

# Tips on Writing Your Elected Officials



Letters and faxes are an extremely effective way of communicating with your elected officials. Many legislators believe that a letter represents not only the position of the writer but also many other constituents who did not take the time to write.

These tips will help increase the effectiveness of your letter:

**Keep it brief:** Letters should never be longer than one page, and should be limited to one issue. (Such as Head Start quality, teachers pay, parent involvement) Legislative aides read many letters on many issues in a day, so your letter should be as concise as possible.

**State Who You Are and What You Want Up Front:** In the first paragraph, tell your legislators that you are a constituent (your relationship to Head Start i.e. parent, staff, community member) and identify the issue about which you are writing. If your letters pertains to a specific piece of legislation, it helps to identify it by its bill number (e.g. H.R. \_\_\_\_ or S. \_\_\_\_). If it relates to Head Start Reauthorization refer to it as Head Start Act 2003.

**Hit your three most important points:** Choose the three strongest points that will be most effective in persuading legislators to support your position and flesh them out.

**Personalize your letter:** Tell your elected official why this legislation matters in his community or state. If you have one, include a personal story that shows how this issue affects you and your family. A constituent's personal stories can be the very persuasive as your legislator shapes his or her position.

**Personalize your relationship:** Have you ever voted for this elected official? Have you ever contributed time or money to his or her campaign? Are you familiar with their position regarding children and families? If so, tell your elected official or his staff person. The closer your legislator feels to you, the more powerful your argument is likely to be.

**You are the Expert:** Remember that your legislator's job is to represent you. You should be courteous and to the point, but don't be afraid to take a firm position. Remember that often your elected official may know no more about a given issue than you do.

**Invite them to visit your program:** The most powerful way for a representative to learn more is from them to visit a site. Invite them to visit your child's site when they are in the district.

# Consejos para Escribirle a sus Funcionarios Elegidos



Faxes y Cartas son una manera extremadamente efectiva de comunicación con sus funcionarios elegidos. Muchos funcionarios creen que una carta representa la posición no solo de la persona que la escribe sino también de muchos otros votantes que no toman el tiempo para escribir.

Estos consejos le ayudarán a aumentar la efectividad de su carta:

**Sea Breve:** Su carta nunca no debe ser de más una página, y debe ser limitada a solo una cuestión/asunto. (Tales como la calidad de Head Start, paga a los maestros, participación de padres) Los asistentes legislativos leen muchas cartas de diferentes asuntos en un día, por lo cual su carta debe ser lo más concisa posible.

**Manifieste desde un principio quien es usted y que es lo que desea:** En el primer párrafo, exprésele a su legislador quien es usted como contribuyente/elector (su relación con Head Start ej. padre, personal, miembro de la comunidad) e identifique el asunto sobre el cual está escribiendo. Si su carta se refiere a una ley específica ayude cuando usted lo identifica con el número del proyecto de ley, (ej. H.R. \_\_\_\_ o S. \_\_\_\_). Si se refiere a la reautorización de Head Start refiérase a ella como la ley de Head Start 2003.

**Toque sus tres puntos más importantes:** escoja los tres puntos más fuertes que serán los más efectivos en persuadir a los legisladores que apoyen su posición y la hagan convincente.

**Personalice su carta:** Informe a su funcionario electo porque esta ley es importante en su comunidad o estado. Incluya una historia personal que demuestre como este tema le afecta a usted y a su familia, si usted tiene una. Las historias personales de un elector pueden ser muy persuasivas cuando su legislador está determinando su posición.

**Personalice su relación:** ¿Alguna vez ha votado por este funcionario electo? ¿Alguna vez ha contribuido tiempo o dinero en la campaña de él o ella? ¿Está familiarizado con la posición que tiene respecto a niños y familias? Si es así, dígame a su funcionario electo o el empleado. Entre más cerca se sienta su legislador de usted, es más probable que su argumento sea más fuerte.

**Usted es el Experto:** Recuérdesse que el trabajo de su legislador es representarlo a usted. Usted debe ser cortés e ir al punto, pero no tenga miedo de tomar una posición firme. Recuerde que a menudo su funcionario electo puede saber más acerca de un tema determinado que usted.

**Invítelos a visitar su programa:** La manera más ponderosa para que un representante pueda aprender más es por medio de la visita a un sitio escolar. Invítenlos a que visiten la clase de su niño cuando ellos están en el distrito.